

# **Política de Privacidad ASSESSOR WT**

Dentro de su actividad comercial ASSESSOR WT recauda información sobre usted, desde el momento en que empieza a utilizar nuestras aplicaciones móviles, sitios web, redes sociales o cualquiera de nuestros servicios. Por lo tanto, esta política se realiza con el fin de garantizar sus derechos a la intimidad, el buen nombre y el habeas data.

Para poder iniciar a recibir nuestros servicios, es necesario que acepte de manera clara, expresa e incondicional esta política de privacidad que se expone a continuación; pues de esto dependerá que pueda hacer uso de nuestros servicios, razón por la cual le recomendamos que los lea cuidadosamente. Si usted decide no aceptar estos términos y condiciones le solicitamos abstenerse de ingresar a la aplicación o solicitar cualquier servicio ofrecido por nosotros.

## **Ámbito y aplicación**

Esta declaración se aplica a todos los usuarios incluyendo, pero sin limitar a los generadores de contenido, consultores, proveedores, compradores, clientes y cualquier otra persona que utilice la plataforma ASSESSOR WT; En caso de que usted interactúe con nuestras plataformas se aplicará la declaración de privacidad respectiva para cada tipo de interacción. Responsable del uso de tratamiento de datos ASSESSOR WT S.A.S sociedad identificada con NIT xxxx; cuyo domicilio principal se encuentra ubicado en la ciudad de Bogotá D.C. en xxxx, teléfono: +571 xxxxxx, correo electrónico:xxxxxxx; es la persona responsable del tratamiento de datos personales y de las bases de datos en las cuales se encuentran insertos los mismos.

## **Recopilación de información**

Nosotros almacenamos la información que usted nos proporciona tanto directamente como indirectamente, esta información incluye, pero no se limita a: nombres, correos electrónicos, direcciones, teléfonos, fotos, información de pago, ubicación, información sobre su currículum, empresa y cualquier otra información que usted decida proporcionarnos. Esta información usted nos la proporciona a través de su cuenta de usuario, el formulario de contacto, los procesos de seguridad y/o a través de cualquier contacto que tenga con nosotros.

## **La información que recolectamos:**

- Información de ubicación.
- Información de contactos.
- Información de su empresa
- Información como contenidos, referencias, artículos, y toda aquella relacionada con la operación o publicación.

- Información de precios, ofertas, fichas técnicas, promociones, servicios, paquetes comerciales, propuestas técnicas.
- Uso e información de preferencias.
- Información del dispositivo.
- Información del calendario.
- Datos de llamada.
- Información del registro.

### **Información importante sobre la plataforma de permisos.**

Las plataformas móviles como iOS y Android han establecido ciertas restricciones para el acceso a determinadas clases de datos que contienen los dispositivos móviles, en la medida en usted otorgue estas autorizaciones se usarán.

### **Información que obtenemos de otras fuentes.**

Adicionalmente podemos recibir información de otras fuentes y combinarla con aquella que recopilamos por medio de nuestras plataformas. Como cuando se enlaza vía Facebook, o por la información que brinden nuestros usuarios sobre usted.

### **Uso de la información.**

La información que recopilamos sobre usted podrá ser usada para prestar, mantener y mejorar nuestros servicios, realizar operaciones internas, enviar o facilitar las comunicaciones, para personalizar y mejorar los servicios, para fines comerciales, de mercadeo y contacto.

### **Autorización para compartir de información.**

Podemos compartir la información que recopilamos sobre usted tal como se describe en esta Declaración o como se describe en el momento de la recopilación o el intercambio, incluyendo el siguiente:

### **Podemos compartir su información:**

Con nuestros aliados comerciales, con proveedores, con agencias de mercadeo, con clientes, con el público en general incluyendo, pero sin limitar a cuando se hagan publicaciones en sus redes sociales, con autoridades judiciales y/o administrativas.

## **Información en las redes sociales.**

Nuestros servicios pueden integrarse con funciones para compartir en las redes sociales y otras herramientas relacionadas que le permiten compartir las acciones su experiencia en nuestros servicios con otras aplicaciones, sitios o medios. El uso de las mismas le permite compartir información con sus contactos o el público. Por favor, consulte las políticas de privacidad de esos servicios para compartir información, pues este intercambio de información requiere registrarse en conjunto por ambas políticas de privacidad.

## **Análisis y publicidad de terceros.**

Se permitirá que terceros presten servicios de medición de publicidad y análisis para ofrecer anuncios a nombre nuestro por diferentes medios, así como para realizar un seguimiento. Dichas organizaciones pueden utilizar cookies, SDK u otras tecnologías, que les permitan identificar su dispositivo cuando usted visite nuestro sitio y utilice nuestros Servicios, así como cuando visite otros sitios y servicios.

## **Consultas**

Conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, todos los titulares y sus causahabientes pueden ejercer el derecho de consulta sobre los datos personales almacenados por ASSESSOR WT S.A.S, siempre y cuando demuestren la calidad de tales, por medio de un documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte o registro civil de nacimiento), en caso de ser un causahabiente además de su identidad deberá hacer entrega de los documentos que lo acrediten como tal. Este tipo de consultas deberán realizarse por escrito, el cual debe ser enviado al correo electrónico: XXXX@ASSESSORWT.COM, con indicación de su nombre, medio por el que autorizo la recolección de datos, indicación de la información requerida, correo electrónico de notificación y los documentos que acrediten su derecho a consultar la información. Estas consultas deberán ser atendidas en un tiempo máximo de diez (10) días hábiles, esta respuesta será enviada al correo que usted designe para tal fin en su comunicación, en caso de no establecerse, se responderá al correo electrónico mediante el cual fue enviada la solicitud. En caso de no ser posible atender la solicitud en ese término, antes de su vencimiento se le comunicara al peticionario las razones que dieron lugar a la demora y se dará respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, lo cual quiere decir que el tiempo máximo de respuesta no puede exceder de los quince (15) días hábiles. Adicionalmente estas consultas pueden ser realizadas por autoridades judiciales, siempre y cuando medie una orden con el lleno de los requisitos legales; por el poder ejecutivo, por los órganos de control y por otros operadores de datos con autorización del titular.

## **Reclamos**

De acuerdo con lo en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, todos los titulares y sus causahabientes pueden realizar reclamaciones sobre los datos personales almacenados por ASSESSOR WT S.A.S., siempre y cuando demuestren su calidad de tales, por medio de un documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte o registro

civil de nacimiento), o en caso de ser un causahabiente, además de su identidad deberá hacer entrega de los documentos que lo acrediten como tal (registro de defunción y registro civil de nacimiento o registro civil de matrimonio). Los reclamos deberán realizarse por escrito, enviado al correo electrónico: XXXX@ASSESORWT.COM, el cual debe contar con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dieron lugar al reclamo, las pretensiones, el correo electrónico de notificación, acompañado de los documentos que se quieran hacer valer como pruebas (incluidos los documentos que acreditan su identificación o su calidad de causahabiente). Si la solicitud resultare incompleta, se le informará al solicitante dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción, para que subsane la reclamación, a más tardar dentro de los dos (2) meses siguientes, de lo contrario se entenderá desistido el reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Tan pronto sea recibido el reclamo, deberá comunicarse al área designada como responsable de la base de datos para que esta incluya en el registro una anotación visible y resaltada que indique que se encuentra en trámite una reclamación y el motivo de esta, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, esto mientras el reclamo es resuelto. Estas consultas deberán ser atendidas en un tiempo máximo de quince (15) días hábiles, esta respuesta será enviada al correo que usted designe para tal fin en su comunicación, en caso de no establecerse, se responderá al correo electrónico mediante el cual fue enviada la solicitud. En caso de no ser posible atender la solicitud en ese término, antes de su vencimiento se le comunicara al peticionario, las razones que dieron lugar a la demora y se dará respuesta dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, lo cual quiere decir que el tiempo máximo de respuesta no puede exceder de los veintidós (22) días hábiles.

## **Revocatoria de la autorización**

Los titulares de los datos personales, pueden revocar la autorización para el tratamiento de sus datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siguiendo los lineamientos establecidos para efectuar las reclamaciones.

## **Seguridad de la información**

### **Medidas**

Se conservará la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, para ello se hará la debida encriptación de los archivos en los cuales se encuentren contenidas las bases de datos, con restricciones de acceso a través de proceso de seguridad para verificar la identidad, en la misma línea se establecerán protocolos de seguridad, se realizara una actualización periódica de las medidas de seguridad adoptadas por la empresa, frente a lo cual se realizara monitoreo a fin de cumplir a cabalidad con el principio de seguridad establecido en la Ley; adicionalmente desde el área legal se realizarán capacitaciones a las demás áreas encargadas e impondrá como requisito para quienes tengan acceso a las mismas la firma de contratos de confidencialidad, a fin de garantizar los derechos de los titulares de la información.

## **Comunicaciones promocionales.**

Puede rechazar la recepción de mensajes promocionales de nosotros siguiendo las instrucciones en esos mensajes. Si los rechaza, podremos seguir enviándole comunicaciones no promocionales, como las relativas a su cuenta, a Servicios que ha solicitado o a nuestras relaciones comerciales en curso.

### **Cambios en la Declaración.**

Esta declaración podrá ser modificada. Si hacemos cambios importantes en la forma en que tratamos su información personal, o en esta declaración, se lo notificaremos a través de correo electrónico. El uso continuado de los servicios después de dicha notificación, implica su pleno consentimiento a los mismos. Por lo cual es recomendable que periódicamente revise estos cambios.